

Kwaliteitsstatuut GGZ – vrijgevestigde

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk Inzicht

Naam regiebehandelaar: Mw. M. R. Houtman MSc.

Straat en huisnummer praktijkadres: Matthijs Balenstraat (tot eind 2018: Standerdmolen 71)

Postcode en plaats praktijkadres: 3311GH Dordrecht (tot eind 2018: 3352CJ Papendrecht)

Telefoonnummer: 078-6412312 of 06-18333433

E-mailadres: info@praktijk-inzicht.com en michelle@praktijk-inzicht.com

KvK nummer: 70381232

Website: www.praktijk-inzicht.com en www.michellehoutman.nl

BIG-registraties: NVO OG lid 14566

Overige kwalificaties:

- NVO Orthopedagoog generalist lidno. 14566
- SKJ post-master jeugdprofessional nummer: 120006496
- 1NP BGGZ jeugd professional nummer: 11452
- VEN (EMDR) aspirant lid
- lid van Vereniging tot Symbooldrama
- BGN (gewichticonsulente) lid: volgt nog
- Running Therapeut
- NatuurlijkSportief trainer

Basisopleiding:

- Post-Master NVO Orthopedagoog-Generalist
- Master Orthopedagogiek
- Pre-master Pedagogische Wetenschappen
- HBO Pedagogiek
- HBO Pabo

AGB-code praktijk: 94063670

AGB-code persoonlijk: 94011446

2. Werkzaam in:

- De generalistische basis-GGZ
- Preventie
- Particuliere zorg

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Behandelgebieden:

O.a. vermoedens van DSM-classificaties zoals ADD/ADHD, ASS, ODD, depressie, angststoornissen, trauma. Problemen rondom zelfbeeld, schoolproblemen, problemen in executief functioneren, (hoog)begaafdheid, sociale problemen, denkproblemen, verwerkingsproblemen, hechtingsproblemen, gezinsproblemen, opvoedingsproblemen, interactieproblemen, emotieregulatieproblemen, zelfregulatieproblemen, problemen in grenzen stellen, problemen in identiteitsontwikkeling of bedreigde persoonlijkheidsontwikkeling, problemen in coping, concentratieproblemen, piekeren, etc.

Diagnostiek:

Onderzoek is mogelijk naar o.a. intelligentie, sociaal-emotioneel functioneren, neuropsychologische stoornissen, persoonlijkheid, gezinsfunctioneren, schoolobservaties, executief functioneren, hechting.

Gehanteerde behandelmethodes:

Symbooldrama, EMDR, cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, MBT-K, projectieve methoden, Infact Mental Health principes voor jonge kinderen 0-7 jaar, mediatietherapie, systemische interventies en

ouderbegeleiding. inzichtgevende gesprekken, huiswerkopdrachten. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende methodes en programma's, aansluitend bij de behoeften van de cliënt. Deze zijn o.a. gestoeld op de theorie van CGT, ACT, Mindfulness, Psychodynamische therapie, Katathym Imaginatieve Therapie (KIP), hechtingstheorie, MBT, IMH en systeemtherapie. Voorop staat de toename welbevinden en verbetering in het dagelijks functioneren.

Preventie:

Food, Body, Mind programma. Gebaseerd op een combinatie van psychologische interventies gericht op leefstijlverandering, aanpakken van eetgedrag (psychologisch en als gewichtsconsulente) en beweging inzetten voor psychisch welbevinden (als runningtherapeut en Natuurlijk Sportief trainer).

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

- Mw. Michelle Houtman NVO Orthopedagoog-Generalist lid nummer: 14566
- Mw. Sanne Verhoef NVO Orthopedagoog, lid nummer: volgt nog.

5. Professioneel netwerk (doel van deze vraag is transparant maken hoe je samenwerkt):

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder (aanvinken):

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collegapsychologen en -psychotherapeuten
- GGZ-instellingen
- Zorggroep(en)

Anders: lid van Coöperatie PsyZorg Drechtsteden Hoeksche Waard en Gorinchem, lid van NVO Werkgroep Eigen Praktijk regio Drechtsteden en Rijnmond, lid van RVE 1NP Drechtsteden, lid van supervisiegroep Symbooldrama.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Mw. G. Ouwehand - van der Harst BIG: 99051975125
- Mw. J. Salwegter, speltherapeut
- Mw. M. Smit BIG: 79059895825
- Mw. M. Wiertsema BIG: 79052762325
- Mw. O. van Laer BIG: 59051470225
- Mw. C. Bongers NVO OG: volgt nog
- Mw. R. van Immerzeel BIG: volgt nog
- Dhr. R. Boekhout BIG: 29050068416
- Dhr. J. Stam BIG: 59912411316

Ik heb frequent contact met jeugdteams uit Papendrecht, Sliedrecht, Dordrecht, Alblasserdam en Molenwaard. Ik heb korte lijntjes met Boba Dordrecht, Insula College Dordrecht en een groot netwerk binnen basisscholen in omgeving Papendrecht, Sliedrecht, Oud Alblas, Alblasserdam en Dordrecht.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting: Hier wordt gedacht aan, op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie:

Ik maak hiervan gebruik wanneer ik twijfel of het aanbod van Praktijk Inzicht voldoende is. Ik denk dan aan een intensievere vorm van hulpverlening of een vorm die langer door kan gaan. Het gaat hier dan meestal om consultatie van de verwijzende huisarts of van een collega behandelaar. Ik zoek mijn collega's op die ook aanvullende vormen van behandeling kunnen geven op mijn eigen aanbod.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst): (doel van deze vraag is het transparant maken hoe de praktijk het geregeld heeft):

Indien er sprake is van een crisissituatie dan kunnen cliënten bij ondergetekende terecht en indien nodig neem ik contact op met de verwijzer, het betrokken jeugdteam en het daaraan gekoppelde crisis interventie team.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik heb geen vastomlijnde afspraken met bovengenoemde instanties omdat crisissituaties zich zelden voordoen in onze praktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Nee, ik heb geen contracten met zorgverzekeraars. De jeugdzorg wordt vanuit de gemeente vergoed. Ik heb een contract met de gemeente ZHZ voor vergoede zorg en ben aangesloten van 1NP, met een landelijke dekking voor GGZ voor de jeugd.

7. Behandel tarieven

- Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk
- Overig product (OVP) heet vanaf 2017 overig zorgproduct (OZP). Het maximum OZP tarief wordt door de NZa vastgesteld. Ik heb het tarief overig (zorg)product1 voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk .
- Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk
- Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk
- De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden: <http://praktijk-inzicht.com/vergoedingen-en-tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging
- Anders, namelijk

Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep: https://www.nvo.nl/bestanden/Bestanden_nieuwe_website_2015_-_2016/Producten/2801-2/Beroepscompetentieprofiel_OG.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

- Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij.
- De klachtenregeling is hier te vinden: <https://praktijk-inzicht.com/klachtenprocedure/>
- Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij: Mw. M. R. Houtman, 078-6412312 of 06-18333433
- Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten: Tuchtcommissie via het NVO
- De geschillenregeling is hier te vinden: <https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/klachtenprocedure.aspx>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

- Mw. Sanne Verhoef, NVO Orthopedagoog (directe collega)
- Mw. Gerrie Ouwehand van der Harst GZ-psycholoog BIG-geregistreerd: 9905-1975125
- overige medewerkers coöperatie: www.pszorgdhw.nl/ggz10b.

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde

ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose. Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijk-inzicht.com/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ondergetekende of collega ontvangt een telefonische aanmelding. Meestal meldt de cliënt dat zij/hij een verwijzing van de huisarts heeft gekregen. Zo niet, dan wordt huisartsverwijzing alsnog gevraagd door Praktijk Inzicht. Personalia worden genoteerd en de cliënt krijgt de gelegenheid om in het kort de klacht of hulpvraag te benoemen. Zo mogelijk wordt direct een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. De cliënt ontvangt via de mail: de algemene voorwaarden, een klachtenvragenlijst, een verklaring van het toestemming voor het opvragen van gegevens. Het intakegesprek vindt in de regel plaats binnen 2-4 weken.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

13. Diagnostiek

- De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door: mw. M. R. Houtman MSc.
- Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol: overige collega's (basispsycholoog en basis-orthopedagoog) vervullen soms een rol in de uitvoering van het psychodiagnostisch onderzoek, onder supervisie van mw. M. R. Houtman MSc.

14. Behandeling

- 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door: mw. M. R. Houtman MSc en/of mw. S. Verhoef MSc.
- 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:
 - mw. M. R. Houtman MSc en/of mw. S. Verhoef MSc.
- 14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt).
- 14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.
- 14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:
 - Aan het begin van elke sessie wordt gevraagd naar de actuele situatie: wat gaat er goed en hoe komt dat? Op welke wijze heeft de cliënt bijgedragen aan haar welzijn en welke mensen in haar/zijn directe omgeving waren hierbij van belang.
 - Indien de cliënt knelpunten ervaart in contact met naasten dan wordt aan de cliënt voorgesteld die persoon ook voor een volgend gesprek uit te nodigen.
 - Of wanneer problemen worden gesignaleerd in andere milieus die het welzijn van de cliënt negatief beïnvloeden, zoals gezin, school of andere hulpverlening, wordt de samenwerking opgezocht om af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de cliënt.
 - Regelmatig vindt er een tussenevaluatie plaats met (delen van) het gezin om de behandeldoelen te monitoren. Zo nodig worden de behandeldoelen bijgesteld of aangescherpt. Aan het einde van de behandeling vindt bovendien een eindevaluatie plaats, waarin de samenwerking en het communicatie met de hoofdbehandelaar wordt besproken en daarna een eindevaluatie wordt verstuurd aan de verwijzer (huisarts en/of jeugdteam).
- 14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
 - Voorafgaande aan intake: klachtenvragenlijst, telefonisch noteren van hulpvraag en/of klachten, eventueel screeningslijst indien relevant (CBCL, TRF, VISK, AVL).
 - Op basis hiervan wordt een behandelplan opgesteld na het intakegesprek. Indien nodig wordt met ouders apart (in geval van scheiding) een intakegesprek gevoerd. Indien de cliënt boven de 12 is, kan op zijn/haar verzoek het intakegesprek zonder (een van de) ouders plaatsvinden. In dat geval worden de ontbrekende ouders altijd op een later moment uitgenodigd voor een intakegesprek.

- Bij elke sessie wordt een schaalscore gegeven voor het welzijn door de cliënt. Tussentijds vindt een evaluatie plaats met de ouders. Op verzoek van ouders of mijzelf vinden er meer evaluatiemomenten plaats indien dit nodig wordt geacht door één van de partijen.
- Aan het eind van de behandeling wordt een kwalitatieve vragenlijst ingevuld en besproken, waarin wordt gevraagd naar hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren, wat goed was en minder prettig, hoe de behandelaar was enz. Hiervan wordt een evaluatieverslag gemaakt en teruggestuurd naar de verwijzer (meestal huisarts of jeugdteam).
- 14g. Ik doe aan ROM meting. Ik doe dit bij de cliënten die via 1NP zijn aangemeld middels de SDQ.
- 14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
 - Per sessie wordt oplossingsgericht naar het welzijn gevraagd aan de hand van een schaalscore.
 - Tussenevaluaties vinden in de regel na 4 a 5 gesprekken plaats.
 - Eindevaluaties vinden in het laatste of voorlaatste gesprek plaats.
- 14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
 - Per sessie via de ORS en SRS, oplossingsgerichte schaalvragen.
 - Mondeling
 - Kwalitatieve vragenlijst aan het einde van de behandeling
 - Indien relevant: screeningsvragenlijsten zoals CBCL, TRF, YSR, SEV, AVL, VISK.

15. Afsluiting/nazorg

- Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.
- De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt.
- Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgvadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt.

III. Omgang met patiëntgegevens

- Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.
- In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

IV. Ondertekening

Naam: mw. M. R. Houtman MSc

Plaats: Dordrecht

Datum: 1-1-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld